

§ 4

Formy przeprowadzenia konsultacji

Konsultacje przeprowadza się w formie pisemnej oraz za pomocą poczty elektronicznej - uwagi i opinie do projektu strategii można składać pisemnie za pomocą wypełnionego i podpisanego formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia w terminie do dnia 09.09.2022r. w następujący sposób:

- w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudniku, Rudnik 64, 22- 330 Rudnik,
- pocztą na adres: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudniku, Rudnik 64,22- 330 Rudnik,
- za pomocą poczty elektronicznej, na adres: gops@rudnik.gmina.pl.

§ 5

Osoba odpowiedzialna za konsultacje

Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudniku Pani Katarzyna Szewczyk, nr tel 84 684 11 24.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich osób i podmiotów oraz zgłaszanych uwag.
2. Sporządza się sprawozdanie o przebiegu i wynikach konsultacji, zawierające co najmniej informacje o:
 - przedmiocie i celu konsultacji,
 - terminie realizacji konsultacji,
 - mieszkańcach i innych podmiotach zaangażowanych w konsultacje, w tym o liczbie osób i/lub organizacji uczestniczących w konsultacjach,
 - wynikach konsultacji (zgłoszonych opiniach i uwagach oraz propozycjach zmian) wraz z uzasadnieniem uwzględnienia lub nieuwzględnienia poszczególnych uwag wraz z uzasadnieniem).
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w terminie 30 dni od daty zakończenia konsultacji:
 - na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Rudnik,
 - na stronie internetowej Gminy Rudnik,
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rudnik.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Paweł Kucharczyk